



**Invita a los y las interesadas en ofertar para la CONSULTORÍA:**

## **“Diseño metodológico y adaptación de contenido del manual didáctico sobre la ética en la administración pública”**

La cual se desarrollará en el marco del Proyecto “Promoviendo la ética y transparencia para combatir la corrupción dentro de la Administración Pública” Financiado por la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (USAID) a través de Counterpart International con el proyecto Participación Cívica, Sociedad Civil transformando el futuro.

### **Presentación**

La Fundación Myrna Mack (FMM) busca promover los principios de honradez, honorabilidad, transparencia y rendición de cuentas en el trabajo de funcionarios y servidores públicos a nivel nacional. Para ello, se desarrollarán acciones en dos grandes áreas: i) análisis de derecho comparado para trasladar experiencias a la formulación de propuesta legislativa que contribuya a cimentar en los servidores públicos una conducta sustentada en la ética, y ii) la formación en los elementos deontológicos de la función pública, como complemento de las obligaciones derivadas de la legislación.

En ese orden de ideas, es necesario romper los paradigmas que tienen funcionarios, servidores públicos e integrantes de los Consejos Comunitarios de Desarrollo (COCODES) en cuanto a la gestión pública. Esto solo puede lograrse a través de un proceso formativo que los oriente adecuadamente, para efectos de propiciar una cultura de mayor predisposición al comportamiento ético. De esa cuenta, debe fomentarse la discusión y análisis del marco regulatorio que rige la administración pública, especialmente en la rama deontológica.

Bajo esta lógica y con la combinación de dichas acciones, se propiciará el camino para fomentar en las instituciones con las que se coopere, un cambio significativo en la forma en que desarrollan sus actividades, mediante el conocimiento y aplicación de estándares de comportamiento ético y, de esta forma, promover prácticas transparentes y justas.

Para este proceso en particular, se tiene previsto desarrollar en el municipio de Mixco del departamento de Guatemala, una serie de talleres formativos dirigidos a dos grupos objetivos: a) autoridades municipales y, b) miembros de COCODES de dicha localidad, con la finalidad de que dichos servidores públicos e integrantes de COCODES cuenten con los conocimientos y las herramientas básicas en materia de gobernanza y transparencia a nivel municipal.

En virtud de lo expuesto, entre otras cosas, se debe redactar un manual didáctico con metodología, herramientas, ejercicios prácticos y evaluaciones, en el cual se abordarán los siguientes temas generales: La ética en la administración pública, transparencia, rendición de cuentas, auditoría social, y gobernanza.

Dicho manual servirá de base en los espacios de discusión y procesos de formación que se llevarán a cabo, sobre los diversos temas que integran la ética en la administración pública, así como la gobernanza y la transparencia, fomentando su aplicación en las instituciones en las que se intervenga. Debido a que este manual didáctico está dirigido a los grupos objetivo ya indicados, es necesario que el consultor pueda establecer la necesidad de que sea mediado en atención a cada grupo o si es suficiente que se medie en general para ambos.

Todo lo anterior busca establecer las bases para propiciar sistemas de transparencia y rendición de cuentas dentro de la administración pública, y de esta forma contribuir a la buena gobernanza y, por ende, al combate de la corrupción en Guatemala. En este marco, la FMM presenta esta consultoría con el objetivo de facilitar los conocimientos básicos sobre la ética en la administración pública.

## **Objetivos de la consultoría**

### **Objetivo general**

Diseñar la metodología y adaptar el contenido de un manual didáctico sobre la ética en la administración pública.

### **Objetivos específicos**

- Adaptar el manual que será elaborado por el equipo de la Fundación Myrna Mack en relación a la ética en la administración pública, a efecto de hacer una separación adecuada en términos metodológicos para dos públicos objetivos:
  - a) miembros de la Corporación Municipal;
  - b) miembros del Consejo Comunitario de Desarrollo del municipio de Mixco, Guatemala; y,
- Elaborar el módulo para facilitadores del proceso formativo que incluye desarrollo de metodología y guía de implementación.

## **Funciones y/o responsabilidades**

- ✓ Adaptar los contenidos del manual y metodología, de forma tal que sus contenidos queden mediados a dos públicos distintos: miembros de la Corporación Municipal y miembros del Consejo Comunitario de Desarrollo del municipio de Mixco, Guatemala
- ✓ Comunicar a la Fundación Myrna Mack los avances del proceso y consultar las dudas que surjan, con las personas designadas por la Dirección Ejecutiva de la FMM.
- ✓ Presentar a la Fundación resultados parciales del trabajo.
- ✓ Entregar el Manual con metodología y cartilla mediada, en versión final aprobada.

## **Procesos y actividades derivadas de los mismos**

- Reunión inicial entre consultor/(a) y el equipo de la Fundación Myrna Mack para intercambiar ideas sobre la consultoría y resolver posibles dudas.
- Elaboración y presentación del esquema de contenidos propuestos y organizados, para manual sobre ética en la administración pública.
- Mediación pedagógica del Manual sobre ética en la administración pública y su metodología, dirigido a dos públicos objetivos: miembros de la Corporación Municipal y miembros del Consejo Comunitario de Desarrollo del municipio de Mixco, Guatemala.
- Entrega de versión borrador de manual con metodología y cartilla mediada.
- Incorporación de ajustes de acuerdo a retroalimentación por parte del equipo de la FMM al manual y cartilla.
- Entrega del Manual sobre Ética en la administración pública versión mediada.
- Con base en propuesta del equipo de la FMM completar los formatos de pre y post test para los participantes.

## **Productos de la Consultoría**

- Plan de trabajo con cronograma
- Módulo para facilitadores de proceso formativo que incluye desarrollo de metodología y guía de implementación.
- Manual sobre ética en la administración pública (en dos versiones una para funcionarios y empleados públicos, y otra para COCODES y/o sociedad civil)
- Formatos de pre y post test para los 2 grupos diferentes
- Informe final de la consultoría.

## **Perfil:**

- Pensum cerrado en Pedagogía o carrera afín, con experiencia en mediación de textos académicos y desarrollos metodológicos.
- Conocimiento sobre elaboración de metodologías de capacitaciones.

- Conocimientos sobre desarrollo de módulos de capacitación y mediación.
- Conocimientos en procesos de participación ciudadana.
- Conocimiento de la dinámica de instituciones del Estado, especialmente las municipalidades (deseable).
- Capacidad organizativa y cumplimiento de plazos.
- Disponibilidad inmediata

### **El expediente debe incluir**

- Carta de interés, indicando el nombre de la consultoría a la que está aplicando.
- Currículum vitae, que indique experiencia laboral relacionada con la consultoría, preparación académica, referencias laborales, adjuntar fotocopia de constancias académicas y fotocopia de DPI.

La consultoría tendrá una duración de 2 semanas y los honorarios serán a convenir con el consultor.

Los interesados e interesadas que llenen los requisitos deben entregar su expediente en las oficinas de la Fundación Myrna Mack, ubicada en 2ª. Calle 15-15 zona 13, ciudad de Guatemala o de manera digital al correo: [mpaz@myrnmack.org.gt](mailto:mpaz@myrnmack.org.gt) con referencia a la consultoría a la que se está aplicando. El cierre de la recepción de la documentación es el **11 de mayo a las 17 horas.**

Guatemala, Mayo 2017